

 <b>ALCALDÍA DE FUNZA</b>	<p>GUIA PARA ASIGNACIÓN DE NOMBRES O ROTULACIÓN INFRAESTRUCTURA TIC</p>
	<p>20-GU-3</p>

## OBJETIVO

Establecer los lineamientos para la asignación de nombres a la infraestructura TIC (equipos de cómputo, Switch entre otros) de la Alcaldía de Funza, para tener una identificación única, organizada y centralizada de los dispositivos en la red que facilite su gestión y monitoreo.

## DEFINICIONES

Nomenclatura de nombre de equipos:

Estructura alfanumérica predefinida utilizada para asignar un nombre único a cada equipo de cómputo, siguiendo reglas específicas de formato, longitud y contenido.

Dependencia:

Área, oficina o sección de la Alcaldía a la que pertenece el equipo; se representa mediante una abreviatura en el nombre del equipo.

Número consecutivo:

Secuencial asignado a cada equipo dentro de una dependencia para evitar duplicidades y facilitar su identificación.

Tipo de dispositivo:

Clasificación del equipo según su naturaleza, por ejemplo: portátil (P), escritorio (E), todo en uno, representado con una letra o código específico en la nomenclatura.

Edificio:

Código o abreviatura que identifica el lugar físico donde se encuentra instalado el equipo, como sede, oficina o bodega.

Alfanúmero:

Conjunto de letras y números que conforman una palabra o nombre.

Longitud del nombre:

El nombre asignado al equipo debe cumplir con una longitud máxima (en este caso 11 caracteres), de acuerdo con las políticas y las restricciones técnicas del sistema operativo o la red.

## OBSERVACIONES

Esta codificación, podrá ser empleada visible en el elemento físico impresa o en código QR ; o digital en cada equipo de cómputo.

 <b>ALCALDÍA DE FUNZA</b>	GUIA PARA ASIGNACIÓN DE NOMBRES O ROTULACIÓN INFRAESTRUCTURA TIC
	20-GU-3

## LINEAMIENTOS

El nombre de los equipos se conformará por 13 dígitos los cuales incluirán el nombre del edificio donde se encuentran ubicados, la dependencia, el tipo de dispositivo y la placa del activo, a continuación, se describen las tablas de asignación:

### EDIFICIOS:

Para nombrar los edificios y sedes en donde están las dependencias de la administración municipal, se usan tres letras para su identificación

ÍTEM	EDIFICIO	SIGLA
1	Banco de Alimentos	BAL
2	CAI Serrezuelita	CAS
3	CAI Siete Trojes	CA7
4	Cárcel Municipal de Funza	CMF
5	Casa de la Mujer y la juventud	CMJ
6	Casa del Adulto Mayor	CAM
7	Centro de Atención de Discapacidad	CAD
8	Centro de Atención Eficiente (CAE)	CAE
9	Centro de Enlace Operacional (CEO)	CEO
10	Centro de Pedagogía Vial	CPV
11	Centro Día Adulto Mayor	CDA
12	Centro Integrado de Servicios Sociales	CIS
13	Centro Interactivo Barrio Popular	CIP
14	CESPA	CES
15	Comisaría I	CM1
16	Estación de Policía Aurora	EPA
17	Inspección I	IP1
18	Jardín Infantil Bellisca	JIB
19	Jardín Infantil Furatena	JIF
20	Jardín Infantil Gualí	JIG
21	Jardín Infantil MAC	JIC
22	Jardín Infantil Popular	JIP
23	Jardín Infantil Santa Teresita	JIT
24	Jardín Infantil Senderos	JIS
25	Jardín Infantil Serrezuelita	JIZ
26	Jardín Infantil Siete Trojes	JI7

 <b>ALCALDÍA DE FUNZA</b>	GUIA PARA ASIGNACIÓN DE NOMBRES O ROTULACIÓN INFRAESTRUCTURA TIC
	20-GU-3

ÍTEM	EDIFICIO	SIGLA
27	Jardín Infantil Villa Paul	JIV
28	Palacio Municipal	ALC
29	Parque de las Mascotas	PLM
30	Patio de Vehicular	PVE
31	Plaza Naranja	PNJ
32	Punto Vive Digital	PVD
33	Secretaría de Educación	SDE
34	Subestación de Policía Furatena	SPF
35	Ventanilla Única	VUC
36	Complejo Naranjos del Edén	CNE
37	Complejo Universitario	CUF
38	Centro de Investigación y Tecnología (CITI)	CIT
39	Antigua Cámara de Comercio	ACC

#### DEPENDENCIAS

La designación de las dependencias se hace de forma numérica por orden de aparición a medida que se informan de su existencia al área de su existencia.

DEPENDENCIA	CÓDIGO
Secretaría General - Dirección de Gestión Documental y Recursos Físicos - Oficina de Recursos Físicos	1
Secretaría General - Oficina de Relacionamento al Ciudadano - Ventanilla Única	2
Secretaría General - Oficina de Relacionamento al Ciudadano - TICS	3
Secretaría General - Dirección de Talento Humano	4
Secretaría Hacienda - Jefatura	5
Despacho de la Alcaldía	6
Oficina Asesora Jurídica - Jefatura	7
Secretaría Desarrollo Económico y Competitividad - Jefatura	8
Secretaría General - Jefatura	9
Gerencia de Buen Gobierno - Oficina de Comunicaciones	10
Oficina de Control Interno	11
Secretaría de Infraestructura	12
Secretaría General - Dirección de Talento Humano - Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo	13
Secretaría Desarrollo Social - Jefatura	14

DEPENDENCIA	CÓDIGO
Secretaría de Movilidad	15
Secretaría de Salud	16
Secretaría de Planeación y Ordenamiento	17
Secretaría de Gobierno - Jefatura	18
Secretaría de Gobierno - Inspección de Policía I	19
Secretaría de Gobierno - Inspección de Policía II	20
Secretaría de Gobierno - Comisaria I de Familia	21
Secretaría de Gobierno - Comisaria II de Familia	22
Secretaría de Seguridad, Convivencia y Orden Público - Cárcel Municipal	23
Secretaría de Desarrollo Económico Sostenible - Agencia para el empleo	24
Secretaría de Planeación y Ordenamiento - Oficina del SISBEN	25
Secretaría General - Oficina de Relacionamento al Ciudadano	26
Secretaría General - Dirección de Gestión Documental y Recursos Físicos - Gestión Documental	27
Secretaría de Seguridad Convivencia y Orden Público - Policía Nacional	28
Secretaría de Seguridad Convivencia y Orden Público - SIJIN	29
Secretaría de Seguridad Convivencia y Orden Público - SIPOL	30
Secretaría de Educación - Jefatura	31
Secretaría de Seguridad Convivencia y Orden Público - CESP	32
Secretaría de Educación - Jardín Infantil	33
Secretaría de Educación - Centro Interactivo de Funza	34
Secretaría de Seguridad Convivencia y Orden Público - Centro de Monitoreo	35
Secretaría de Seguridad Convivencia y Orden Público - Infancia y Adolescencia	36
Secretaría de Educación - Punto Vive Digital	37
Secretaría de la Mujer y Juventud	38
Secretaría de Seguridad Convivencia y Orden Público - Tránsito	39
Secretaría de Ambiente y Protección Animal	40
Secretaría de Planeación y Ordenamiento - Oficina de Calidad	41
Secretaría de Seguridad Convivencia y Orden Público	42
Secretaría de Gobierno - Comisaria III de Familia	43
Gerencia de Buen Gobierno	44
Secretaría General - Oficina de Relacionamento con el ciudadano	45
Oficina de Control Interno Disciplinario	46
Secretaría Gobierno - Inspección de Policía III	47
Secretaría Hacienda - Tesorería	48

 <b>ALCALDÍA DE FUNZA</b>	<p>GUIA PARA ASIGNACIÓN DE NOMBRES O ROTULACIÓN INFRAESTRUCTURA TIC</p> <p>20-GU-3</p>
---	--

DEPENDENCIA	CÓDIGO
Secretaría Hacienda - Cobro Coactivo	4
Secretaría Hacienda - Contabilidad	50
Secretaría Hacienda - ICA	51
Secretaría Hacienda - Predial	52
Secretaría Hacienda - Presupuesto	53
Oficina Asesora Jurídica - Archivo Jurídico	54
Oficina Asesora Jurídica - Defensa Jurídica	55
Oficina Asesora Jurídica - Gestión Contractual	56
Oficina Asesora Jurídica - Gestión Jurídica	57
Secretaría General - Oficina de Relacionamento al Ciudadano - Peticiones quejas y Reclamos	58
Secretaría Desarrollo Social - Primera Infancia	59
Secretaría Desarrollo Social - Programa Adulto Mayor	60
Secretaría Desarrollo Social - Programa de Discapacidad	61
Secretaría Desarrollo Social - Banco de Alimentos	62
Secretaría de Planeación y Ordenamiento - Programa de Vivienda	63
Secretaría de Educación - Dirección de Calidad Educativa	64
Secretaría de Educación - Dirección Administrativa y Financiera	65
Secretaría de Educación - Gerencia Universitaria	66

#### TIPO DE DISPOSITIVO

Para los dispositivos, se usa la letra inicial de la palabra, si hay dos palabras que inicien con la misma letra se utilizará la siguiente que siga en el orden de escritura de la mismas de forma que no se repita.

DISPOSITIVO	LETRA
Computador	C
Escáner	E
Impresora	I
Kiosko	K
NAS	N
Plotter	P
Router	R
Servidor	S
Switch Administrable	A
Switch no Administrable	B

 <b>ALCALDÍA DE FUNZA</b>	GUIA PARA ASIGNACIÓN DE NOMBRES O ROTULACIÓN INFRAESTRUCTURA TIC
	20-GU-3

DISPOSITIVO	LETRA
Repetidor	T

#### CONSECUTIVO

Para identificar cada equipo se usan 5 dígitos desde el 00001 al 0000X, de acuerdo con el número de equipos que estén en la dependencia de forma consecutiva.

#### GRUPO DE TRABAJO

El grupo de trabajo asignado para los equipos de cómputo es FUNZA, el cual se asignará en todas las oficinas de la Administración Municipal.

#### RECOMENDACIONES GENERALES

1. Escribir los nombres solo en caracteres alfanuméricos en mayúscula sostenida.
2. No se permiten espacios ni caracteres especiales.
3. El grupo de trabajo se escribirá en mayúscula sostenida.
4. Reiniciar los equipos cada vez que se cambie el nombre del equipo.

#### EJEMPLOS

Para un equipo de cómputo ubicado en el Palacio Municipal en la oficina Asesora Jurídica y con consecutivo asignado 00003, el nombre quedarías así:

EDIFICIO			DEPENDENCIA		TIPO	PLACA				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A	L	C	0	7	C	0	0	0	0	3

ALC07C00003

Para una impresora ubicada en el Centro de Enlace Operacional en de la Oficina de la Secretaría de Gobierno, con consecutivo asignado 00010 se marcaría así:

EDIFICIO			DEPENDENCIA		TIPO	PLACA				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
C	E	O	1	8	I	0	0	0	1	0

CEO18I00010

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
---------	--------	--------

 <b>ALCALDÍA DE FUNZA</b>	GUIA PARA ASIGNACIÓN DE NOMBRES O ROTULACIÓN INFRAESTRUCTURA TIC
	20-GU-3

<b>NUBIA ADRIANA MURCIA GUTIÉRREZ</b>	<b>ERIKA INÉS BUITRAGO RAMOS</b>	<b>SANDRA MILENA ROSAS ROJAS</b>
Profesional Contratista	Profesional Universitario	Jefe Oficina Relacionamento con el ciudadano